
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado “Padre Giuseppe Puglisi” ad indirizzo musicale VIA G. FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS) tel. e fax 0985/82923 C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB - E-MAIL: csic8as00c@istruzione.it PEC: csic8as00c@pec.istruzione.it Sito web: www.icbelvedere.edu.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Belvedere M.mo, 27.05.2024

Al personale docente
 Scuola dell'Infanzia
 Scuola Primaria
 Scuola Secondaria di primo grado
 Ai Collaboratori del Dirigente scolastico
 Prof. Francesco
 Gagliardi
 Ins. Carmosino Maria
 Grazia
 Al D.S.G.A. (per gli adempimenti)
 Al Personale ATA
 Ai Sigg. genitori degli alunni
 Agli esercenti la responsabilità genitoriale
 Al Sito Web
 Agli Atti

Oggetto: CALENDARIO ADEMPIMENTI RIGUARDANTI IL TERMINE DELLE LEZIONI/ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE.

Si trasmette di seguito il calendario degli adempimenti riguardanti il termine delle lezioni/attività educativo-didattiche 2023/2024.

DATA	ORARIO	ADEMPIMENTI
Venerdì 28 GIUGNO 2024	ORE 13.00	Termine delle attività educativo-didattiche/lezioni
Venerdì 07 GIUGNO 2024	ORE 13:30	Scuola dell'Infanzia
Giovedì 06 Giugno 2024 (comunicazione Comune di Belvedere M. prot. n°3723/E del 10/05/2024 E Comune di Sangineto prot. n°3930 del 15/05/2024)	ORE 13:30	Scuola Primaria MARINA e CASTROMURRO
GIOVEDI' 06 Giugno 2024 (comunicazione Comune di Belvedere M. prot. n°3723/E del 10/05/2024)	Ore 13:00	SCUOLA PRIMARIA LAISE E PRIMARIA SANGINETO
Art. 131, comma 4 D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 Art. 28, comma 4 CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 Decreto Presidente Giunta Regionalen° 106 dell'11 agosto 2020 O.M. n. 15 del 20 luglio 2015, prot. n. 502		Scuola Secondaria di I grado

SCRUTINI FINALI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

GIOVEDI' 06 GIUGNO	DALLE ORE 14:30	Scuola Secondaria (vedi circolare prot. n°3739 del 10/05/2024)
VENERDI' 07 GIUGNO	DALLE ORE 8:30 e dalle ore 14:30	Scuola Secondaria (vedi circolare prot. n°3739 del 10/05/2024)

SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA

LUNEDI' 10 GIUGNO	PLESSI SANGINETO E LAISE	DALLE ORE 10:30	Scuola Secondaria
LUNEDI' 10 GIUGNO	PLESSO CASTROMURRO	DALLE ORE 14:00	Scuola Secondaria
MARTEDI' 11 GIUGNO	PLESSO MARINA	DALLE ORE 14:00	Scuola Secondaria

RIUNIONE CONTINUITA'

SABATO 15 GIUGNO 2024	PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	DALLE ORE 9:00 Continuità Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I grado (Coordinatori classi 5 [^] Primaria e Coordinatori classi 3 [^] Scuola Secondaria di I grado) I docenti delle classi quinte della primaria lavoreranno alla formazione dei gruppi classe, da presentare entro il 24 giugno 2024.
SABATO 15 GIUGNO 2024	PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Dalle ore 11:00 Continuità Scuola Infanzia – Scuola Primaria (Coordinatori di sezione Scuola Infanzia e Coordinatori classi 5 [^] Scuola Primaria) I docenti della Scuola dell'Infanzia lavoreranno alla formazione dei gruppi classe, da presentare entro il 24 giugno 2024

VISIONE ESITI SCRUTINI

SABATO 8 GIUGNO 2024	Dalle ore 12.00	Visione Documento di valutazione e Ammissione Esame di Stato conclusivo primo ciclo istruzione classi terze Scuola Secondaria di primo grado tramite il Registro Elettronico AXIOS.
SABATO 15 GIUGNO 2024	DALLE ORE 12:00	Visione Documento di valutazione alunni Scuola Secondaria di primo grado CLASSI 1[^] E 2[^], tramite il Registro Elettronico AXIOS.
LUNEDI' 17 GIUGNO 2024	DALLE ORE 9:00	Visione Documento di valutazione alunni Scuola Primaria tramite il Registro Elettronico AXIOS
VENERDI' 21 GIUGNO 2024	DALLE ORE 16:00	Scuola Infanzia incontro scuola-famiglia (colloqui individuali)

SABATO 29 GIUGNO 2024	GLI	DALLE ORE 10:00	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
SABATO 29 GIUGNO 2024	COLLEGIO DEI DOCENTI	DALLE ORE 10:30	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

CONSEGNA REGISTRI SCUOLA INFANZIA SABATO 29 GIUGNO 2024 al collaboratore del dirigente scolastico MARIA GRAZIA CARMOSINO DALLE ORE 9:00 alle ore 10:00 PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- RIEPILOGO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ordinaria e straordinaria che si ritengono necessari su modello appositamente predisposto;
- REGISTRO FIRME DI PRESENZA dei docenti;
- REGISTRO FIRME USCITE ANTICIPATE DEI BAMBINI/E;
- REGISTRI permessi brevi, sostituzione docenti e ore eccedenti;
- REGISTRO CONTROLLO E VERIFICHE SICUREZZA;
- Scheda di controllo del materiale sanitario di primo Soccorso da integrare per l'anno scolastico 2024/2025;

N.B. inserire nel registro elettronico:

- VERBALI Consiglio di Intersezione ed eventualmente altri verbali;
- PROGETTAZIONE MENSILE;
- RELAZIONI FINALI di sezione.

ENTRO IL 20 GIUGNO 2024 TRASMETTERE:

- DOMANDA FERIE da TRASMETTERE SOLO tramite **AXIOS digitale (Sportello Digitale)**
- MODELLO ATTIVITA' PER ACCEDERE AL FIS con allegata relazione, da trasmettere SOLO tramite email csic8as00c@istruzione.it

CONSEGNA REGISTRI SCUOLA PRIMARIA 24 GIUGNO 2024:

ORARIO	PLESSO	CLASSI
9:00	LAISE	1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^
9:30	SANGINETO LE CRETE	1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^
10:00	CASTROMURRO	1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^
10:30	MARINA	1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^

- REGISTRO DI CLASSE debitamente compilato e corredato di tutto il materiale ritenuto utile;
- RIEPILOGO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ordinaria e straordinaria che si ritengono necessari su modello appositamente predisposto;
- REGISTRO FIRME DI PRESENZA dei docenti
- REGISTRO FIRME USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI/E;
- REGISTRI permessi brevi, sostituzione docenti e ore eccedenti;
- REGISTRO CONTROLLO E VERIFICHE SICUREZZA;
- Scheda di controllo cassetta pronto soccorso del materiale sanitario da integrare per l'anno scolastico 2024/2025;
- Modello relazione BES/DSA da consegnare esclusivamente al RESPONSABILE DI PLESSO;
- Il personale docente che ha usufruito durante l'anno scolastico di materiale appartenente alla scuola deve consegnarlo controfirmando la consegna stessa.

N.B. La relazione coordinata finale e la relazione disciplinare, DEVONO essere inserite nel Registro elettronico.

ENTRO IL 20 GIUGNO 2024

- DOMANDA FERIE da TRASMETTERE SOLO tramite **AXIOS digitale (Sportello Digitale)**
- MODELLO ATTIVITA' PER ACCEDERE AL FIS con allegata relazione, da trasmettere SOLO tramite email csic8as00c@istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

OGNI DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE CONSEGNA, ENTRO **SABATO 15 GIUGNO 2024**, AL COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. FRANCESCO GAGLIARDI I REGISTRI DI CLASSE corredati da giustificiche, autorizzazioni, ecc...

ENTRO IL 20 GIUGNO 2024

- DOMANDA FERIE da TRASMETTERE SOLO tramite **AXIOS digitale (Sportello Digitale)**
- MODELLO ATTIVITA' PER ACCEDERE AL FIS con allegata relazione, da trasmettere SOLO tramite email csic8as00c@istruzione.it

Le date e/o gli orari potrebbero subire variazioni che saranno prontamente rese note.

Adempimenti del personale docente

- 1. Le operazioni relative allo scrutinio finale verranno espletate tramite il Registro Elettronico AXIOS.**
- Ogni docente compila il Registro Elettronico AXIOS con le proposte relative ai livelli raggiunti in rapporto agli obiettivi oggetto di valutazione per ciascuna delle discipline di studio, compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, (per la Primaria) e le proposte di voto/giudizi relativi alle discipline di competenza compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, (per la Scuola Secondaria di primo grado) da inviare al docente coordinatore di classe **ENTRO IL 7 GIUGNO 2024 per la SCUOLA PRIMARIA ed entro il 05 giugno 2024 per la SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.**
- 3. Il coordinatore di classe**, unitamente ai docenti del consiglio di classe (per la SSIG) e ai docenti del team (per la Primaria), **formula il giudizio sintetico per la valutazione del comportamento ed elabora la descrizione del processo** e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti da proporre al consiglio di classe/team dei docenti **per la relativa ratifica nella seduta degli scrutini finali ENTRO IL 7 GIUGNO 2024 per la SCUOLA PRIMARIA ed entro il 05 giugno 2024 per la SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.**
- 4. Ogni docente**, utilizzando l'apposito modello, **predispone la relazione finale disciplinare** per l'anno scolastico 2023/2024. Questa dovrà essere inviata al coordinatore di classe per consentire al docente coordinatore di elaborare, **entro la data degli scrutini finali**, la relazione finale coordinata.
- 5. Ogni docente coordinatore di classe** (Primaria e Scuola Secondaria di primo grado), utilizzando l'apposito modello, **predispone la relazione finale coordinata, che andrà caricata sul registro elettronico**, per l'anno scolastico 2023/2024. Per le sole classi 3^a della Scuola Secondaria la relazione finale coordinata sarà presentata in formato cartaceo. Per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I grado, i docenti compileranno, inoltre, le relazioni disciplinari e le caricheranno nell'apposita sezione del Registro Elettronico.
- 6. I coordinatori delle classi prepareranno** la relazione di sintesi per la verifica e la valutazione finale del P.D.P di ciascun alunno con altri BES (ove presente) per la relativa approvazione **nella seduta degli scrutini finali**. Quest'ultima, in formato cartaceo, dovrà essere consegnata al responsabile di plesso.
- 7. La relazione finale coordinata** relativa alle classi terze redatta in duplice copia, in formato cartaceo, e completa anche dei criteri essenziali per lo svolgimento dell'Esame di Stato e dei criteri di valutazione della prova d'Esame e finale (O.M. n. 52/2021), verrà utilizzata quale presentazione del gruppo classe all'Esame di Stato Conclusivo del primo ciclo di istruzione e pertanto illustrata durante la riunione preliminare a cura del docente coordinatore della classe di riferimento.
- 8. Il coordinatore della classe terza della Scuola Secondaria raccoglie:**
 - tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio di idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale). Il voto di
 - ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe in decimi,

considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunna o dall'alunno (OM64 del 14 marzo 2022; DLgs 62/17 art. 6 c. 5);

- **i programmi delle varie discipline di studio, in duplice copia e in formato cartaceo (i programmi NON vanno firmati dagli alunni), effettivamente svolti, firmati dal docente competente della disciplina.**

9. Il coordinatore della classe terza della SSIG e della classe quinta della Scuola Primaria, unitamente ai docenti del consiglio di classe (per la SSIG) e ai docenti del team (per la Primaria), compila per ogni alunno il modello per la certificazione delle competenze da proporre al consiglio di classe/team dei docenti per la ratifica nella seduta degli scrutini finali. Il modello da utilizzare è l'allegato A per la Scuola Primaria e allegato B al termine del primo ciclo di istruzione (DM 14 del 30//01/2024), disponibili all'interno del **Registro Elettronico AXIOS**.

10. I docenti contitolari della classe (per la Primaria) e il consiglio di classe (per la SSIG) per gli alunni ammessi alla classe successiva, tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado ovvero alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, per la Scuola Secondaria di I grado, compilano, entro e non oltre la data dello scrutinio finale, la SCHEDA CARENZE FORMATIVE, utilizzando l'apposita sezione disponibile all'interno del Registro Elettronico AXIOS, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, i contenuti da consolidare/carenze rilevate-gli obiettivi di apprendimento-strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento -esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

La SCHEDA CARENZE FORMATIVE è inserita all'interno del Registro elettronico.

11. DATA DA APPORRE SUL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE: GIORNO IN CUI SI EFFETTUANO LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE.

DATA DA APPORRE SUI REGISTRI DI CLASSE: TERMINE DELLE LEZIONI.

12. Ogni docente coordinatore di classe (Primaria e Secondaria di primo grado), prima della visione degli esiti degli scrutini da parte delle famiglie degli alunni e prima della consegna del Documento di valutazione, controlla gli atti e gli esiti finali.

13. I docenti con incarichi di Funzione Strumentale al PTOF per l'anno scolastico 2023/2024, entro e non oltre il 15 giugno 2024, sono invitati a trasmettere all'indirizzo di posta elettronica della Scuola csic8as00c@istruzione.it la relazione sull'attività svolta ed eventuali suggerimenti in merito ad interventi di miglioramento nel campo in cui si sono occupati per la pianificazione delle attività 2024/2025.

Il Dirigente scolastico
Maria Bonanata