**ALLEGATO 3**

**AREE E COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2024.25**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FUNZIONI** |  **COMPITI** |
| **AREA 1** | **GESTIONE PTOF** | 1. Redigere e coordinare l’elaborazione del PTOF
2. Monitorare l’attuazione del PTOF
3. Partecipare all’elaborazione/aggiornamento PdM – RAV – Bilancio sociale
4. Produrre materiali didattici
5. Curare la documentazione educativo-didattica
6. Coordinare i dipartimenti
7. Coordinare le Funzioni Strumentali
8. Coordinare la progettazione curriculare ed extracurriculare
9. Curare progetti, accordi, convenzioni e reti con Scuole, Enti locali, Associazioni territoriali, Aziende, ecc.
10. Supportare il Dirigente scolastico sul piano organizzativo
11. Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti
12. Coordinare la commissione progetti
 |
| **AREA 2** | **SUPPORTO ATTIVITA’ DOCENTI:** 1. **ACCOGLIENZA**
2. **FORMAZIONE**
3. **AGGIORNAMENTO**
 | 1. Coordinare e gestire il Piano di formazione e di aggiornamento del personale scolastico
2. Rilevare con apposite azioni i bisogni formativi del personale scolastico
3. Predisporre azioni relative all’accoglienza dei docenti neoassunti, neoarrivati e i tirocinanti (UNICAL – Alternanza Scuola lavoro)
4. Supportare sul piano organizzativo i docenti -docenti neoassunti, neoarrivati e i tirocinanti (UNICAL – Alternanza Scuola lavoro)
5. Supportare i docenti nella formazione
6. Partecipare all’elaborazione/aggiornamento PTOF - PdM – RAV – Bilancio sociale
7. Coordinarsi con le altre funzioni strumentali
8. Supportare il Dirigente scolastico sul piano organizzativo
9. Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti
 |
| **AREA 3** | **COORDINAMENTO ATTIVITA’ DI RECUPERO /SOSTEGNO/ INTEGRAZIONE / INCLUSIVITA’****Scuola Infanzia - Primaria - Scuola Secondaria di 1°grado** | 1. Progettare, organizzare e coordinare le attività di integrazione per alunni disabili, DSA e altri BES
2. Coordinare il lavoro dei docenti di sostegno e delle eventuali figure di esterni che collaborano all’integrazione e all’inclusione
3. Curare i rapporti con gli operatori Azienda ASL e con le famiglie per definire date e modalità di organizzazione degli incontri previsti e necessari, presidenza degli stessi nei casi di impedimento del dirigente scolastico
4. Coordinare l’elaborazione/adattamento del PI
5. Curare la documentazione scolastica
6. Monitorare gli alunni con disabilità, DSA e altri BES
7. Eventuale stesura di progetti funzionali all’inserimento degli alunni con disabilità, DSA e altri BES
8. Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni Strumentali funzionali all’incarico da svolgere
9. Organizzare e coordinare azioni mirate all’integrazione e alfabetizzazione degli alunni stranieri con relativa stesura di progetto
10. Partecipare all’elaborazione/aggiornamento PTOF - PdM – RAV –

 Bilancio sociale1. Supportare il Dirigente scolastico sul piano organizzativo
2. Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti
 |
| **AREA 4** | **VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D’ISTITUTO INVALSI** | 1. Redigere e coordinare l’elaborazione del PdM – RAV – Bilancio sociale
2. Partecipare all’elaborazione/aggiornamento del PTOF
3. Predisporre griglie e moduli per la raccolta dei dati valutativi e per la stesura delle valutazioni quadrimestrali (Scuola Primaria e Secondaria)
4. Predisporre questionari per la raccolta dei dati di autovalutazione da somministrare ad alunni, famiglie e personale scolastico
5. Coordinare e monitorare la somministrazione dei test di autovalutazione d’Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF
6. Tabulare dati e predisporre azioni finalizzate alla diffusione dei risultati
7. Gestire la documentazione relativa alla somministrazione e tabulazione delle Prove Invalsi (Scuola Primaria e Secondaria)
8. Organizzare e coordinare la Prova Nazionale Scuola Primaria e Secondaria
9. Curare e coordinare Progetti Invalsi
10. Coordinarsi con le altre funzioni strumentali
11. Supportare il Dirigente scolastico sul piano organizzativo
12. Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti
 |