**ALLEGATO 3**

**AREE E COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2024.25**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FUNZIONI** | **COMPITI** |
| **AREA 1** | **GESTIONE PTOF** | 1. Redigere e coordinare l’elaborazione del PTOF 2. Monitorare l’attuazione del PTOF 3. Partecipare all’elaborazione/aggiornamento PdM – RAV – Bilancio sociale 4. Produrre materiali didattici 5. Curare la documentazione educativo-didattica 6. Coordinare i dipartimenti 7. Coordinare le Funzioni Strumentali 8. Coordinare la progettazione curriculare ed extracurriculare 9. Curare progetti, accordi, convenzioni e reti con Scuole, Enti locali, Associazioni territoriali, Aziende, ecc. 10. Supportare il Dirigente scolastico sul piano organizzativo 11. Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti 12. Coordinare la commissione progetti |
| **AREA 2** | **SUPPORTO ATTIVITA’ DOCENTI:**   1. **ACCOGLIENZA** 2. **FORMAZIONE** 3. **AGGIORNAMENTO** | 1. Coordinare e gestire il Piano di formazione e di aggiornamento del personale scolastico 2. Rilevare con apposite azioni i bisogni formativi del personale scolastico 3. Predisporre azioni relative all’accoglienza dei docenti neoassunti, neoarrivati e i tirocinanti (UNICAL – Alternanza Scuola lavoro) 4. Supportare sul piano organizzativo i docenti -docenti neoassunti, neoarrivati e i tirocinanti (UNICAL – Alternanza Scuola lavoro) 5. Supportare i docenti nella formazione 6. Partecipare all’elaborazione/aggiornamento PTOF - PdM – RAV – Bilancio sociale 7. Coordinarsi con le altre funzioni strumentali 8. Supportare il Dirigente scolastico sul piano organizzativo 9. Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti |
| **AREA 3** | **COORDINAMENTO ATTIVITA’ DI RECUPERO /SOSTEGNO/ INTEGRAZIONE / INCLUSIVITA’**  **Scuola Infanzia - Primaria - Scuola Secondaria di 1°grado** | 1. Progettare, organizzare e coordinare le attività di integrazione per alunni disabili, DSA e altri BES 2. Coordinare il lavoro dei docenti di sostegno e delle eventuali figure di esterni che collaborano all’integrazione e all’inclusione 3. Curare i rapporti con gli operatori Azienda ASL e con le famiglie per definire date e modalità di organizzazione degli incontri previsti e necessari, presidenza degli stessi nei casi di impedimento del dirigente scolastico 4. Coordinare l’elaborazione/adattamento del PI 5. Curare la documentazione scolastica 6. Monitorare gli alunni con disabilità, DSA e altri BES 7. Eventuale stesura di progetti funzionali all’inserimento degli alunni con disabilità, DSA e altri BES 8. Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni Strumentali funzionali all’incarico da svolgere 9. Organizzare e coordinare azioni mirate all’integrazione e alfabetizzazione degli alunni stranieri con relativa stesura di progetto 10. Partecipare all’elaborazione/aggiornamento PTOF - PdM – RAV –   Bilancio sociale   1. Supportare il Dirigente scolastico sul piano organizzativo 2. Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti |
| **AREA 4** | **VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D’ISTITUTO INVALSI** | 1. Redigere e coordinare l’elaborazione del PdM – RAV – Bilancio sociale 2. Partecipare all’elaborazione/aggiornamento del PTOF 3. Predisporre griglie e moduli per la raccolta dei dati valutativi e per la stesura delle valutazioni quadrimestrali (Scuola Primaria e Secondaria) 4. Predisporre questionari per la raccolta dei dati di autovalutazione da somministrare ad alunni, famiglie e personale scolastico 5. Coordinare e monitorare la somministrazione dei test di autovalutazione d’Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF 6. Tabulare dati e predisporre azioni finalizzate alla diffusione dei risultati 7. Gestire la documentazione relativa alla somministrazione e tabulazione delle Prove Invalsi (Scuola Primaria e Secondaria) 8. Organizzare e coordinare la Prova Nazionale Scuola Primaria e Secondaria 9. Curare e coordinare Progetti Invalsi 10. Coordinarsi con le altre funzioni strumentali 11. Supportare il Dirigente scolastico sul piano organizzativo 12. Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti |