

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

SELEZIONE COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTO/COLLAUDO e AA e CS

Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU Classrooms.

CUP: I54D22004290006 - Codice progetto: M4C113.2-2022-961-P-13877

TITOLO progetto denominato "Innoviamo Belvedere"

Il/la sottoscritto/a PUGLIANO MARIA nato/a a BELVEDERE N.mo

il 08/06/65 codice fiscale P|G|L|R|R|T|6|5|H|4|8|A|7|7|3|N|

residente a BONIFATI (CS) via S. PIETRO, 5

recapito tel. 0982-95600 recapito cell. 324-6208608

indirizzo e-mail pugliano.marta@libero.it PEC /

in servizio presso l'I.C. di Belvedere Marittimo con la qualifica di ASS. AMMINISTRATIVO

CHIEDE

Al fine di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per il profilo di

- GRUPPO DI PROGETTO
- COLLAUDATORE
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

(N.B.: il ruolo di progettista e di collaudatore sono incompatibili, pertanto è da barrare un solo profilo)

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di aver preso visione dall'avviso per la selezione in oggetto
- di possedere i requisiti richiesti dall'avviso
- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- di non avere carichi penali pendenti

Belvedere Nuo, 15-05-2023

Maria Pugliano

- supportare il gruppo di progetto nell'individuare la lista delle tecnologie da acquistare partendo da quelle esistenti;
- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento dei lavori / forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.

L'assistente amministrativo dovrà:

- collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza quantitativa e qualitativa dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
- Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e documentali
- svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- collaborare con la DS, il Direttore S.G.A, e il gruppo di Progetto;
- redigere il TIME SHEET relativo alla sua attività.

Collaboratori scolastici:

- a) Provvedere all'apertura dei locali scolastici al di fuori dell'orario di servizio
- b) Vigilare all'ingresso dei plessi e nei luoghi di allestimento delle forniture
- c) Fornire supporto nelle operazioni di allestimento degli ambienti didattici innovativi.

I curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica se perverranno un numero di candidature superiori al numero delle posizioni da coprire, o, nel caso di istanze pervenute in numero pari o inferiore alle posizioni da coprire, con valutazione diretta della Dirigente Scolastica.

Il Gruppo di Progetto deve essere costituito da almeno 4 componenti: quello di Collaudo almeno da 2.

Si intende, pertanto, che, in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti ma pari a quanto suindicato, si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.

Tutte le attività di progettazione e collaudo amministrative saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Per Gruppo Progetto sono previste fino a un massimo di 65 ore cadauno complessive mentre per il Gruppo Collaudo fino a un massimo di 35 ore cadauno complessive per il DSGA di 110,47, per gli AA 50 cad., per i C.S. ore 10 cad.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore:

- Docenti: € 23,22 Lordo Stato, pari a € 17,50 Lordo Dipendente;
- Assistenti amministrativi: € 19,24 Lordo Stato, pari a € 14,50 Lordo Dipendente.

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (**Allegato A**), corredate di **curriculum vitae** in formato europeo (il numero di riferimento del curriculum va riportato nella corrispondente voce dell'All. A);

-dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato B**), vanno presentate, entro e non oltre le **ore 12:00 del 16/05/2023** *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria con firma autografa per esteso e leggibile.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, www.icbelvedere.edu.it all'Albo Pretorio (Sezione bandi di gara e aggiudicazioni) e in Amministrazione Trasparenza (Sezione bandi di gara e contratti).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Bonanata



Firmato da:
BONANATA MARIA
Codice fiscale: BNNMRA60R41H877A
09/05/2023 12:27:55

Allegato 3

COGNOME E NOME PUGLIAMO MARTA

TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
TITOLI DI STUDIO: Laurea quinquennale Diploma di scuola secondaria di secondo grado Corsi di specializzazione e perfezionamento post laurea (valutabili max n. 3 titoli)	Laurea 2p Diploma 1p.		DIPLOMA SE. SE. E. DI 2° GRADO (RAGIONERIA)	
TITOLI DIDATTICI CULTURALI: Certificazioni informatiche riconosciute sull'uso delle tecnologie (valutabili max n. 3 titoli) Corsi di aggiornamento/formazione sulle TIC (valutabili max n. 3 corsi)	max 3 punti 1 punto per ogni titolo max 3 punti 1 punto per ogni titolo		PATENTE EUROPEA ECEL	
ATTIVITA' PROFESSIONALI: Esperienza pregressa, (incarico) nell'ambito dei PON in qualità di assistente amministrativo (valutabili max n. 5 incarichi)	max 18 punti 3 punti per ogni esperienza		/	

Belvedere Marittimo (CS), 15/05/2023

Firma (per esteso e leggibile)

Marta Pugliano

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

SELEZIONE DI COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTO/COLLAUDO, ATA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 –
Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1
– Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next
Generation EU.CUP: **I54D22004290006** – Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-13877**
TITOLO progetto denominato “Innoviamo Belvedere”

Il/la sottoscritto/a PUGLIAMO MARTA nato/a a BELVEDERE Pmo
il 08/06/65 codice fiscale PGLMRIT65H48AFF3N
residente a BOMFATI (CS) via S. PIETRO, 5
recapito tel. 0982-95600 recapito cell. 324-6208608
indirizzo e-mail pugliamo.marta@belvedere.it indirizzo PEC _____
in servizio presso l'I.C. di Belvedere Marittimo con la qualifica di ASS. AMMINISTRATIVO

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Al fine di partecipazione al progetto in qualità di:

- GRUPPO DI PROGETTO
 COLLAUDATORE
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 COLLABORATORE SCOLASTICO

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei Next Generation EU, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
• di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'I.C. Belvedere Marittimo (CS) o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

Belvedere Marittimo (CS), 15/05/2023

Firma (per esteso e leggibile) _____

Marta Pugliano

