

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

**Scuola Infanzia – Scuola Primaria –**

**Scuola Secondaria di 1° Grado “Padre Giuseppe Puglisi” ad indirizzo musicale**

**VIA G. , 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO(CS) tel. e fax 0985/82923**

**C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB**

**- E-MAIL: csic8as00c@istruzione.it PEC: csic8as00c@pec.istruzione.it**

**Sito web: www.icbelvedere.edu.it**



Al Sito web

Agli Atti

Alla Piattaforma PNRR Scuola 4.0

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.*

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) COD. PROG.: M4C1I2.12023-1222-P-45471 – CUP: I54D23003870006 -Titolo progetto:SCUOLA 4.0**

Oggetto: AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO TUTOR/ESPERTI nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione prot. n. m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000066.12 aprile 2023, recante “Decreto di riparto delle risorse per l’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota prot. 141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 24 del 14/02/2024;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 1611 del 28/02/2024 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l’art.7commi 6eseguentidelD.lgs. 30marzo2001n. 165ess.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222esegg. c.c.

**VISTO** il “Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti 1

esterni” approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto il 16.11.2023;

**VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

**VISTA** la Determina dirigenziale di indizione della procedura prot. N. 4066 del 21/05/2024

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

	Percorsi	Professionalità	N. Ore
<p>Percorsi di formazione sulla transizione digitale.</p> <p>I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.</p>	<p>EDIZIONE 1</p> <p>1. Metodi e strategie di didattica digitale inclusiva.</p>	TUTOR ESPERTO	16
	<p>EDIZIONE 2</p> <p>Didattica e insegnamento dell’informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell’intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell’infanzia</p>	TUTOR ESPERTO	16
	<p>EDIZIONE 3.</p> <p>Educare al pensiero matematico nel primo ciclo.</p>	TUTOR ESPERTO	16
	<p>EDIZIONE 4</p> <p>L’approccio Stem impariamo a progettare attività didattiche.</p>	TUTOR ESPERTO	16
	<p>EDIZIONE 5.</p> <p>Sicuri online formare i nuovi cittadini digitali.;</p>	TUTOR ESPERTO	16
	<p>EDIZIONE 6</p> <p>Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA;</p>	TUTOR ESPERTO	16

	Percorsi	Professionalità	n. ore
<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	1. Utilizzo delle metodologie e tecnologie didattiche all’interno di setting di apprendimento innovativi;	TUTOR/ ESPERTO	20
	2. Potenziamento dell’insegnamento delle discipline STEM;	TUTOR/ ESPERTO	20
	3. Tecnologie digitali per l’inclusione;	TUTOR/ ESPERTO	20
	4. Potenziamento dell’insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare con focus tematici che	TUTOR ESPERTO	20

	prevedono l'utilizzo dei LEGO EDUCATION SPIKE, come set innovativi per la didattica.		
	5. Gestione didattica etecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici dei laboratori, in complementarità con "Scuola 4.0"	TUTOR ESPERTO	20
	6. Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali	TUTOR ESPERTO	20

## EMANA

### Avviso interno/esterno per l'individuazione di N.12 TUTOR E N. 12 ESPERTI

#### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

##### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di TUTOR/ESPERTI interni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR soprarichiamato. Il progetto, nella sua interezza, prevede:

- percorsi di formazione sulla transizione digitale;
- laboratori di formazione sul campo.

I percorsi saranno svolti in presenza, a distanza e/o in formula mista sincrona e saranno tenuti da formatori esperti, in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM, per le quali si rimanda alle indicazioni contenute nelle Linee guida per tali discipline (DM 184/2023) e al quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2, coadiuvato da un tutor, come da profili di seguito esplicitati. Gli approcci pedagogici saranno fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problemsolving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative.

Esperti e tutor svolgeranno i propri compiti raccordandosi con la Direzione di progetto e con le figure di coordinamento.

#### COMPITI DEL TUTOR

Docente in servizio nell'Istituto, con competenze digitali e informatiche per la gestione dei dati attraverso le modalità organizzative che saranno indicate dalla scuola; preferibilmente che abbia maturato esperienze di coordinamento di progetti a carattere nazionale e/o europeo sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi o vi abbia partecipato in qualità di esperto, tutor, progettista, collaudatore. Gli interessati alla selezione per Tutor possono presentare domanda per più candidature purché i percorsi formativi non si svolgano in sovrapposizione temporale. In assenza di candidature da parte dei docenti interni, i Tutor saranno individuati al di fuori dell'Istituzione scolastica.

La Scuola si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di un'unica istanza-domanda rispondente alle esigenze dell'Istituto e di non assegnare l'incarico se le candidature pervenute non soddisfano i requisiti richiesti dall'Istituzione scolastica. I moduli formativi si svolgeranno presso i locali dell'IC Via Volsinio. La tabella di seguito riportata sintetizza il quadro dei percorsi previsti nel periodo giugno-settembre 2024, la durata di ciascun percorso, i campi di intervento, i tempi di realizzazione, i compensi relativi ad esperti e tutor.

## Compiti dell'esperto formatore

- Predisporre, dopo la selezione, una proposta operativa di progetto al Dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà per i vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto presentato dall'I.C. e predisponendo il materiale didattico necessario
- studiare dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR
- verificare la congruenza dei corsi da progettare con il PTOF vigente dell'Istituto Comprensivo
- tenere riunioni preliminari operative con i tutor e collaborare con loro durante il percorso formativo
- Svolgere le attività di docenza coadiuvato dal tutor per i percorsi formativi di cui sopra all'interno delle Istruzioni operative;
- Coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione
- Inserire in piattaforma il materiale di propria competenza
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.
- Monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti
- Inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal D.S.
- Redigere timesheets sulle attività svolte
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.

### **Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è rivolto al personale docente di tre ordini di scuola in servizio o in determinato periodo presso questa Istituzione Scolastica.

### **Articolo 3 – requisiti di ammissione generali**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - esperienze pregresse documentate correlate al contenuto della prestazione richiesta;
  - siano in possesso di abilità e competenze nell'utilizzo di tecnologie digitali e di piattaforme dedicate alla progettazione, all'organizzazione e alla rendicontazione degli interventi.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati i seguenti titoli formativi e esperienze professionali professionali: metodologia e didattica delle STEM, competenze nell'utilizzo di tecnologie digitali e di piattaforme dedicate alla progettazione, all'organizzazione e alla rendicontazione degli interventi.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: ECDL, EIPASS, ICDL, altre certificazioni e corsi che attestino specifiche competenze STEM e digitali.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.
4. valutazione del curriculum e dei titoli dei TUTOR E DEGLI ESPERTI presentati: max [74] punti; esperienza professionale/lavorativa:

Titoli valutabili	Punteggio
1. Titolo di studio Universitario(Secondo livello o vecchio ordinamento)	punti 7 con votofino a 100; punti 9 con voti da 101 a 105; punti 11 con voto da 106 a 110; punti 14 con voto 110 e lode
2- Laurea triennale	Punti2
3. Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	Punti3
4. Dottorato di ricercanel settore di pertinenza (si valuta solo 1 titolo)	Punti 4(max2)
5. Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti
6. Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (si valuta 1 solo titolo)	Punti 2
7. Frequenza di corsi di aggiornamento, delladurata minima di 15 ore riferitinel settore di pertinenza	Punti 1per ogniannodiesperienza(max 10 punti)
8. Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progettipresso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimentodell'offertaformativanelle scuole, ivicompresiprogetti PONPOR (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	1 punto per esperienza max 10 punti
9. Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e private riconosciuti (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	Punti 1per ogniesperienza- max 10 punti
10. Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, ECDL	Punti 5

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo. Il compenso orario (al lordo stato) sarà pari a € 34,00 PER IL TUTOR E 122,00;
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate da:  
-**Allegato B GRIGLIA** – autovalutazione titoli,

- **Allegato C**- Dichiarazione di Insussistenza Cause Ostative per il Ruolo Docente Tutor
- **Curriculum Vitae** redatto secondo il modello europeo, Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio
- **documento di identità** in corso di validità (tutti debitamente firmati),

Le domande devono pervenire, **entro le ore 10,00 del 27/5/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [csic8as00c@pec.istruzione.it](mailto:csic8as00c@pec.istruzione.it), ovvero all'indirizzo PEO [csic8as00c@istruzione.it](mailto:csic8as00c@istruzione.it)

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR/ ESPERTO D.M. 66/23"

### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Entro 5 giorni successivi alla scadenza per la presentazione della candidatura, gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icbelvedere.edu.it](http://www.icbelvedere.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo online".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 05 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dal termine di scadenza per la presentazione del reclamo ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icbelvedere.edu.it](http://www.icbelvedere.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale–Albo Online L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si procederà all'applicazione successiva dei seguenti criteri: 1) candidato più giovane; 2) sorteggio.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto. 6

### **Articolo 11 – Responsabile del progetto**

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Bonanata.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

### **Articolo 13 – Pubblicazione**

Il presente avviso di selezione per reperimento di esperti viene emanato mediante pubblicazione all'albo e sul sito del Liceo <https://icbelvedere.edu.it/>, sezione PNRR.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Maria Bonanata*