



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola Infanzia – Scuola Primaria –
Scuola Secondaria di 1° Grado “Padre Giuseppe Puglisi” ad indirizzo musicale
VIA G. , 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO(CS) tel. e fax 0985/82923
C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB
- E-MAIL: csic8as00c@istruzione.it PEC: csic8as00c@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbelvedere.edu.it



Al Sito web
Agli Atti
Alla Piattaforma PNRR Scuola 4.0

OGGETTO: Avviso interno per l'individuazione di N 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N.3 COLLABORATORI SCOLASTICI - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

COD. PROG.: M4C1I2.1-2023-1222-P-45471 – CUP: I54D23003870006 -Progetto SCUOLA 4.0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000066.12 aprile 2023, recante “Decreto di riparto delle risorse per l'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. 141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 14/02/2024;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 1611 del 28/02/2024 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il “Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni” approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica in data 16.11.2023;

VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATO che l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del personale ATA;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di personale ATA, precisamente n. 2 Assistenti amministrativi e n. 3 Collaboratori scolastici;

VISTA la determina dirigenziale di avvio procedura di selezione prot. 4135 del 23/05/2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Avviso interno per l'individuazione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Avviso richiesta di disponibilità è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) n° 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è:

- a) n° 60 ore complessive per il personale amministrativo
- b) n° 90 30 ore per ciascuno per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL :

- € 15,95 per il personale amministrativo
€ 13,75 per i collaboratori scolastici.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 requisiti per Assistenti Amministrativi

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- comprovata esperienza, in qualità di assistente amministrativo, presso le Istituzioni scolastiche;
- Conoscenza, dimestichezza e comprovata esperienza nella formazione, gestione e archiviazione di documenti e atti amministrativi, digitali e non;
- titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
- esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;

Requisiti Collaboratori Scolastici

- esperienze nell'ambito di progetti;
- anzianità di servizio.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE AMMINISTRATIVO

Titoli valutabili	PUNTEGGIO
1. 1. Esperienze pregresse nei progetti comunitari (FSE- FESR – POR e PNRR)	Punti 1 per ogni esperienza
2. 2- Conoscenza della piattaforma GPU e SIDI	Punti 5
3. Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, ECDL	Punti 5

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Titoli valutabili	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio	Punti 2 per ogni anno
Esperienze pregresse nei progetti comunitari (FSE- FESR – POR e PNRR)	Punti 1 per ogni esperienza
Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, ECDL	Punti 5

Articolo 6 – Autocertificazioni

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 7 – Criteri di valutazione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico o da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**.

I titoli e i servizi maturati durante il corrente anno scolastico non verranno valutati.

Articolo 8 – Termini e modalità di presentazione candidatura

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A e B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura Personale ATA Progetto PNRR: DM 66, csic8as00c@pec.istruzione.it**", o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via G. Fortunato 10 **entro e non oltre le ore 10.00 del 28 maggio 2024**.

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "**Candidatura Personale ATA) Progetto PNRR: DM 66**".

L'istanza (**ALL. A Personale ATA AA E CS** dovrà essere corredata da:

- **Alleg. B Griglia di valutazione** compilata nella colonna riservata al candidato,
- **Dichiarazione di Insussistenza Cause Ostantive Per il Ruolo**
- **Curriculum vitae**, stilato in formato europeo e regolarmente firmato;
- **Fotocopia di un documento di identità** in corso di validità;

Articolo 9 - Valutazione candidature e designazione dei candidati.

La valutazione dei titoli culturali e professionali e l'individuazione dei candidati da parte del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente nominata, avverranno su base comparativa e saranno fondate sulle qualità professionali e sulle specifiche competenze, così come previsto dal presente Avviso.

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, ciascuna figura coinvolta nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto, e garantire, inoltre:

- ✚ la disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del progetto
- ✚ la disponibilità a diffondere a livello collegiale lo stato di avanzamento del progetto l'impegno a portare avanti azioni di ricerca, innovazione e miglioramento.

Articolo 10 – Cause di esclusione

- Saranno escluse dalla valutazione le domande:
- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 11 – Attribuzione incarico e condizioni contrattuali

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

La retribuzione oraria, lordo Stato, per il personale ATA figure di supporto retribuite con le risorse dei costi indiretti, è corrispondente alle tariffe tabellari previste dal CCNL 2019-2021, ed è pari a

1. Personale Assistente Amministrativo (AA): € 21,17 Lordo Stato;
2. Personale Collaboratore Scolastico (CS): € 18,25 Lordo Stato;

Articolo 12 – Pagamento compenso

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione da parte dell'incaricato della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.

Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista **entro la data del 15 maggio 2025**, salvo proroghe.

Articolo 13 – Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto www.icbelvedere.edu.it entro la data del 28/05/2024.

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

ART. 14 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'IC di Belvedere Marittimo, Prof.ssa Maria Bonanata.

Articolo 15 – Informativa sul trattamento dei dati personali




Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale di Belvedere Marittimo come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Bonanata; Vargiu scuola srl come Responsabile della Protezione dei Dati.

Art. 16 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo dell'Istituto <https://icbelvedere.edu.it/>, sezione PNRR.

Si allega:

-  All. A: schema di domanda di partecipazione personale amministrativo E Collaboratore
-  Alleg. B Griglia di valutazione.
-  Dichiarazione insussistenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Bonanata

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

COD. PROG.: M4C1I2.1-2023-1222-P-45471 – CUP: I54D23003870006 -Progetto SCUOLA 4.0

PER GLI INCARICHI AL PERSONALE ATA AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N.3 COLLABORATORI SCOLASTICI

ALLEGATO A istanza di partecipazione Personale Ata- Collaboratori scolastici

PERSONALE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale | |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

residente a _____ via _____ recapito tel. _____

_____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di assistente amministrativo:

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- griglia di valutazione
- dichiarazione di assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a _____, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLARESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLAPIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CONCORRETTEZZA, TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA, OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

AII. B GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

COD. PROG.: M4C1I2.1-2023-1222-P-45471 – CUP: I54D23003870006 -Progetto SCUOLA 4.0

PER GLI INCARICHI AL PERSONALE ATA AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli valutabili	PUNTEGGIO	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
1. Esperienze pregresse nei progetti comunitari (FSE-FESR – POR e PNRR)	Punti 1 per ogni esperienza		
2. Conoscenza della piattaforma GPU e SIDI	Punti 5		
3. Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, ECDL	Punti 5		

PERSONALE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli valutabili	PUNTEGGIO	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
4. Anzianità di servizio	Punti 2 per ogni anno		
5.			
6. 1. Esperienze pregresse nei progetti comunitari (FSE- FESR – POR e PNRR)	Punti 1 per ogni esperienza		
7. 10. Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, ECDL	Punti 5		

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

COD. PROG.: M4C1I2.1-2023-1222-P-45471 – CUP: I54D23003870006 -Progetto SCUOLA 4.0

PER GLI INCARICHI AL PERSONALE ATA AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N 2 ASSISTENTI
AMMINISTRATIVI E N.3 COLLABORATORI SCOLASTICI

PERSONALE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Belvedere Marittimo data _____

FIRMA _____