



	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado “Padre Giuseppe Puglisi” ad indirizzo musicale VIA G., 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO(CS) tel. e fax 0985/82923 C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB - E-MAIL: csic8as00c@istruzione.it PEC: csic8as00c@pec.istruzione.it Sito web: www.icbelvedere.edu.it</p>	
---	---	---

A Tutto il Personale AA E CS
Albo on line – Sito
All’Amministrazione Trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-12650 Titolo del Progetto INSIEME PER COSTRUIRE IL FUTURO - CUP: I54D22004700006

OGGETTO: Avviso della procedura di selezione interna per il reclutamento di Collaboratori scolastici e assistente amministrativo per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” afferenti al progetto PNRR progetto “INSIEME PER COSTRUIRE IL FUTURO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO legge 15 marzo 1997, n.59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTO la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale delle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Nonché alla liberacircolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per laprevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamentodell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento

1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTA la nota del MI n. 60586 del 13/07/2022;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito Prot. 109799 del 30/12/2022 per i divari, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica;

CONSIDERATO che il PNRR per l’Investimento 1.4 ha previsto l’assegnazione di fondi alle istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado per il potenziamento delle competenze nella fascia di età 12-18 anni;

VISTA la delibera del C.D.I. n° 32 del 15/02/2023 verbale n° 4 di autorizzazione alla presentazione del progetto *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA*.

VISTO il decreto del Ministero dell’istruzione del 24 giugno 2022, n. 170, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell’ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

VISTO Il **Progetto** M4C1I1.4-2022-981-P-12650 **Titolo del Progetto** “INSIEME PER COSTRUIRE IL FUTURO” presentato in data 28/02/2023;

VISTO l’accordo di concessione Prot. 1997 del 28/02/2023 - M4C1I1.4-2022-981-P-12650 ;

VISTA l’atto di concessione protocollo MIM n.52402 del 25/03/2023 , firmato dal Coordinatore dell’unità di missione, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al suddetto progetto - CUP: I54D22004700006;

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il documento di “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole”, relativo alla prima misura dell’Investimento 1.4 (Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado), finanziato dall’Unione Europea - Next generation EU;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI/0109799 del 30/12/2022 riportante le Istruzioni operative relative al progetto;

DATI gli interventi previsti dall’investimento:

- Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.170-2022) in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU – Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-12650 **Titolo del Progetto** “INSIEME PER COSTRUIRE IL FUTURO” - **CUP:** I54D22004700006

PRESO ATTO che il supporto tecnico-amministrativo e organizzativo al RUP rientra nei costi indiretti;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che “le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”.

VISTE le FAQ del Ministero dell’istruzione e del Merito prot. 0004302 del 14/01/2023, nelle quali si fa esplicito riferimento all’utilizzo del DSGA e di altre unità di personale ATA per il Supporto Tecnico-amministrativo e Organizzativo al R.U.P.;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività di funzionamento ordinario;

EMANA

il presente **avviso per la selezione e il reclutamento di 1 Assistente Amministrativo e 5 Collaboratori Scolastici**, per il conferimento di incarichi individuali per il progetto DISPERSIONE SCOLASTICA “INSIEME PER COSTRUIRE IL FUTURO” nell’ambito della *linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica - Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-12650 - CUP: I54D22004700006*

Articolo 1- Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è finalizzato al conferimento di incarichi individuali di 1 Assistente Amministrativo e 5 Collaboratori Scolastici, per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al progetto PNRR progetto "INSIEME PER COSTRUIRE IL FUTURO".

Art. 2 Requisiti

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione. Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 3 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente

GRIGLIA DI VALUTAZIONE per Assistenti Amministrativi:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	Punti max 70
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	25 punti
Certificazioni informatiche/ Attestati ECDL, CISCO,ECDL, EIPASS inerenti Reti informatiche 1 punto per ogni certificazione max 5 punti	max 5 punti
Esperienze nell'area della contabilità e acquisti (5 punti per ogni anno scolastico max 20 punti)	max 20 punti
Esperienze professionali nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei (5 punti per ogni esperienza max 20 punti)	max 20 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE per Collaboratori Scolastici:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	Punti max 70
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	20 punti
Diploma di scuola Media	5 punti
Certificazioni informatiche/ Attestati ECDL, CISCO,ECDL, EIPASS inerenti Reti informatiche 1 punto per ogni certificazione max 5 punti	max 5 punti
Esperienze professionali nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei (5 punti per ogni esperienza max 30 punti)	max 30 punti
Certificazione sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro (2 punti x cert.f. max 5 certificazioni)	max 10 punti

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio

Art. 4 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

Il seguente avviso di richiesta di disponibilità interna per il reclutamento di personale ATA, con nomina presso questo Istituto comprensivo a tempo indeterminato per lo svolgimento dei seguenti compiti:

1) Compiti del personale Assistente Amministrativo:

- ✓ Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- ✓ Supportare DS, DSGA e Team nella gestione delle anagrafiche dei corsisti nella piattaforma e nella registrazione delle attività didattiche;
- ✓ Provvedere all'inserimento dati e rendicontazioni nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA";
- ✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- ✓ Redigere verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo dei progetti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al raggiungimento dei target e milestone del Progetto.

2) Compiti dei Collaboratori Scolastici:

- ✓ Provvedere alla accessibilità dell'edificio scolastico in orari di chiusura;
- ✓ Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- ✓ Fornire assistenza ai disabili;
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiali didattici;
- ✓ Provvedere alla logistica degli ambienti;
- ✓ Collaborare con il personale coinvolto nel progetto, per quanto di competenza, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;

Art. 5 ORE PREVISTE

Il servizio previsto, in relazione ai moduli formativi da attivare, è presumibilmente di :

- a) 50 ore circa per il personale assistente amministrativo
- b) 130 ore circa per il personale Collaboratore scolastico (ore 26 x 5 CS)

Esso dovrà essere prestato al di fuori del normale orario di servizio a partire dalla data dell'incarico e fino a fine progetto. Potrà essere svolto anche al sabato mattina o in orario serale per i collaboratori scolastici.

Art. 6 RETRIBUZIONE

Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore ad € 19,24 lordo Stato (A.A. e A.T.) e ad € 16,59 lordo Stato (C.S.) ed assoggettate a tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali e fiscali compreso IRAP e INPDAP STATO a carico dei fondi PNRR.

Art. 7 DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data di nomina fino al 31/12/2024;

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro e non oltre le ore 12:00 del 02/03/2024 nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- consegna brevi manu documentazione in formato cartaceo, presso gli uffici di segreteria, per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- via posta elettronica certificata all'indirizzo mail , il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria.

Per la documentazione inviata tramite e-mail csic8as00c@istruzione.it, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO: “CANDIDATURA supporto organizzativo/amministrativo PNRR 1.4”.

Gli interessati dovranno far pervenire, i modelli di seguito indicati:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato
- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato 3 Dichiarazione di Insussistenza/incompatibilità

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 9 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

- L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 2).

-Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

-Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione degli esiti di valutazione delle domande (aggiudicazione provvisoria), si procederà al regolare scorrimento della graduatoria definitiva. Il candidato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'attività indicata.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. -I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. - Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Belvedere Marittimo, in persona del legale rappresentante, il Dirigente scolastico Maria Bonanata.

- **Art. 12 - Responsabile del procedimento** Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Bonanata in

qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 – Norme di rinvio Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Articolo 15 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.icbelvedere.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale. Articolo 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Scheda di Domanda di partecipazione

All. B: Scheda di Autovalutazione titoli posseduti

All. C: Modello Dichiarazione di Inesistenza e di Incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Bonanata